

KEMPELEEN NAISVOIMISTELIJAT RY
TOIMINTAKÄSIKIRJA

Sisällys

1.	JOHDANTO.....	4
1.1	Toimintakäsikirjan tavoitteet.....	4
2.	TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	5
2.1	Arvot.....	5
2.2	Missio	5
2.3	Visio 2020	5
3.	SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO	7
4.	TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA	9
4.1	Seuran toimintaa ohjaavat säännöt.....	9
4.2	Toimintasuunnitelma ja talousarvio	9
4.3	Toimintakertomus ja tilinpäätös.....	9
4.4	Talouden hoidon perusteet	9
4.5	Sääntömääräiset kokoukset	10
4.6	Toiminnan vuosikalenteri.....	10
4.7	Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset	11
4.7.1	Kulukorvausohje	11
4.7.2	Koulutustuki	11
4.7.3	Palkkataulukko	11
5	LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA.....	12
5.1	Toimintaan liittyvät maksut	13
6	TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI.....	14
6.1	Seuran omat näytökset	14
6.2	Kilpailut ja Stara-tapahtumat	14
6.3	Muut tapahtumat	14
7	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI.....	15
7.1	Sisäinen viestintä jäsenistölle.....	15
7.2	Ulkoinen viestintä	15
7.4	Markkinointi	16
7.5	Yritysyhteistyö	16
7.6	Seurayhteistyö	16
8	VARAINHANKINTA	17
9	HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET	18
10	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	19
10.1	Kehittämistyö	20

10.2 Koulutus	20
10.3 Suomen Voimisteluliiton koulutusjärjestelmä	20
10.3.1 Muu koulutus ja kehittäminen.....	20
10.3.2 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.....	21
10.3.3 Toimintakäsikirja	21
LIITTEET.....	22

1. JOHDANTO

Kempeleen Naisvoimistelijat ry (KNV) on perustettu vuonna 1979. Se on Suomen Voimisteluliitto ry:n sekä Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu (PoPLi) ry:n jäsenjärjestö. Seuran jäsenmäärä oli 688 jäsentä vuonna 2016. Jäsenistä aikuisia oli 406 ja lapsia ja nuoria yhteensä 282. Seura painottaa toiminnassaan perhekeskeisyyttä, terveyttä, yksilöllisyyttä, turvallisuutta ja ohjauksen laadukkuutta. Painopisteet ovat aikuisten monipuolisen kuntoliikunnan harrastamisen ja lasten ja nuorten liikunnan ilon tukemisessa. Olemme Priima-aikuisliikunnan laatuseura.

Lastenryhmissä liikutaan lasten ehdoilla, ottamalla huomioon eri-ikäisten lasten fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset taidot. Aikuisten ryhmissä halutaan korostaa liikuntaharrastuksen monipuolisuutta ja säännöllisyyttä. Liikuntaryhmille tarjotaan myös mahdollisuus hankkia esiintymiskokemusta esim. osallistumalla tapahtumiin ja esiintymällä seuran näytöksissä. Tanssillisen voimistelun joukkueet käyvät myös lajikilpailuissa.

KNV pitää huolen ohjaamisen laadusta kouluttamalla ohjaajiaan säännöllisesti. Kaikki lasten ja nuorten ohjaajat kouluttautuvat vähintään Voimisteluliiton 1-tason ohjaajiksi. Seuralla on rekisteröityjä ja käyttöoikeusnimikkeillä suojattuja lajeja, joihin seura ja ohjaajat huolehtivat tarvittavat koulutukset sekä laji- ja ohjaajalisenssit.

Kempeleen Naisvoimistelijat ry tekee yhteistyötä Voimisteluliiton, Kempeleen kunnan, yritysten ja kempeleläisten seurojen kanssa.

1.1 Toimintakäsikirjan tavoitteet

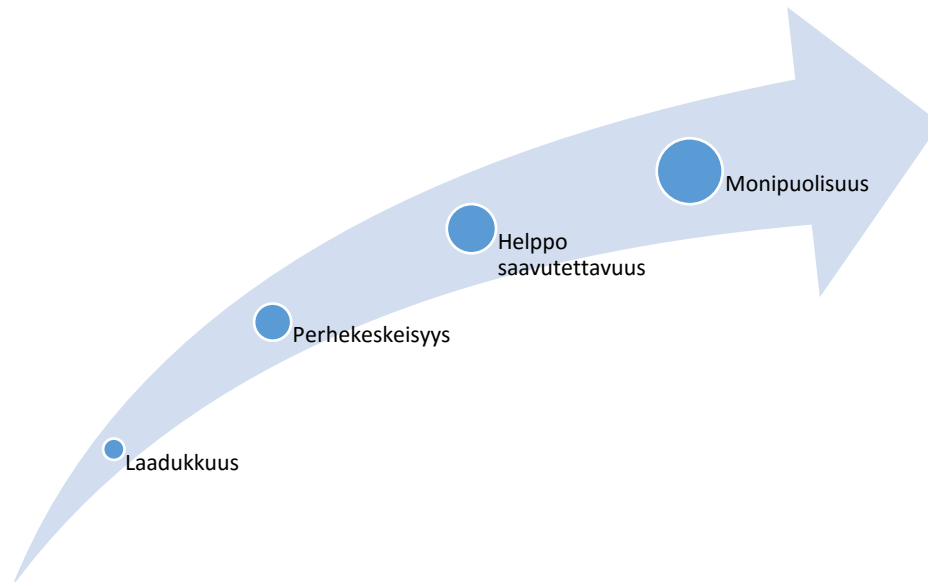
Kempeleen Naisvoimistelijoiden toimintakäsikirjassa käydään läpi seuramme tärkeitä periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä. Toimintakäsikirjamme antaa jäsenistöllemme tarpeellista ja merkittävää perustietoa seuratoiminnasta ja samalla perehdyttää myös seuran jäseniä tehtäviinsä.

Toimintakäsikirja ei ole pysyvä ohjekirja, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran vaatimusten ja toimintasuunnitelmien mukaiseksi.

2. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

Kempeleen Naisvoimistelijat ry:n arvot, missio ja strategia on luotu tulevaisuuteen luottaen.

2.1 Arvot



2.2 Missio

Lastenryhmissä liikutaan lasten ehdoilla. Niissä otetaan huomioon eri-ikäisten lasten fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset taidot. Aikuisten ryhmissä halutaan korostaa liikuntaharrastuksen monipuolisuutta ja säännöllisyyttä sekä helppoutta tulla mukaan toimintaan. Liikuntaryhmille tarjotaan myös mahdollisuus hankkia esiintymiskokemusta esimerkiksi osallistumalla tapahtumiin ja esiintymällä seurana näytöksissä. Kilpailevien joukkueiden määrä kasvaa.

2.3 Visio 2020

Vuonna 2020 seuralla on omat tilat liikuntapalveluiden tuottamiseen. Toimintaa ohjaavat erilaiset laatusertifikaatit.

Lasten- ja nuorten liikunta

- Laadukas junioriseuratoiminta

- Monipuolisesti uusia lajeja ja mahdollisuuksia tutustua liikuntaan
- Monipuolinen kilpailutoiminta
- Kilpailujen ja tapahtumien järjestäminen

Aikuisliikunta

- Monipuolinen ja terveysvaikutteinen liikunta
- Laadukas toiminta
- Matalan kynnyksen toiminta

Valmennustoiminta

- Tavoitteellinen valmennusjärjestelmä
- Koulutetut ohjaajat ja valmentajat
- Systemaattinen valmennuksen tuki

Hallinto ja talous

- Toimintakäsikirja ajantasainen
- Tehtäväjaot ja -kuvat selkeät
- Jäsenmäärä kasvuun, varmistaa talouden riittävyyden
- Tiedotustoiminta kattavaa ja tavoittavaa
- Yhteistyökumppanien määrän lisääminen
- Seuratoimijoiden lisääminen
- Tasapainoinen ja ylijäämäinen taloudellinen tilanne

Yhteistyö

- Haluttu ja luotettava yhteistyökumppani
- Yhteistyö seurojen ja kunnan kanssa entistä tiiviimpää
- Kouluyhteistyö

Olosuhteet

- Omat harjoitustilat riittävällä välineistöllä
- Koulujen välineistön uusinta yhteistyössä kunnan kanssa

3. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

3.1 Johtokunta

Yhdistyksen toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema johtokunta. Johtokunnan muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi toimintavuodeksi kerrallaan valitut vähintään 6 ja enintään 9 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain, aluksi arvan sittemmin vuoron mukaan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosittain.

3.1.1 Johtokunnan jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Seurassa on yksi palkattu työntekijä. Toiminnanjohtaja vastaa operatiivisesta toiminnasta yhteistyössä johtokunnan jäsenten kanssa.

Tehtäväkuvaukset:

Toiminnanjohtaja

- yhteistyö johtokunnan, ohjaajien, asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa, ohjaajana toimiminen
- yleisten asioiden hoito mm. varusteet, kuljetukset, asiakaspalautteet, tiedottaminen
- maksu- ja rahaliikenteen hoito

Puheenjohtaja:

- Kutsuu johtokunnan kokoukset koolle, valmistelee esityslistan yhdessä johtokuntalaisten kanssa sekä johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- Huolehtii, että päätökset toteutuvat ja tiedottaa ohjaajille kokouksissa tehdyistä päätöksistä
- Edustaa seuraa

Varapuheenjohtaja:

- seurayhteistyö
- verkostojen ylläpito
- yleiset tehtävät seurassa

Taloudenhoitaja:

- Tulojen ja menojen seuraaminen, hyvä taloudenpito
- Budjetin laatiminen, tilinpäätöksen lukutaito
- Yhteistyö tilitoimiston kanssa

Sihteeri:

- Kokousten kirjaaja sekä pöytäkirjan laatiminen ja jako johtokunnan jäsenille ja Intraan

Aikuisliikuntavastaava:

- aikuisten ryhmäliikunnan hallinnointi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa (lukujärjestykset, ilmoittautumiset)
- aikuisten ohjaajien rekrytointi ja yhteydenpito
- ryhmäliikunnan kehittäminen

Lasten- ja nuorten liikuntavastaava:

- lasten ja nuorten liikuntaryhmien hallinnointi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa (lukujärjestykset, ilmoittautumiset)
- lasten ja nuorten liikunnan ohjaajien rekrytointi ja kouluttautumisista huolehtiminen
- lasten ja nuorten liikunnan kehittäminen

Webmaster:

- nettisivujen ylläpito, sivujen ajan tasalla pitäminen
- yhteistyö palveluntarjoajan kanssa

Mainosvastaava:

- seuran mainoksien tekeminen johtokunnan päätösten mukaisesti

Jäsenrekisterivastaava:

- kausien ja ryhmien luonti jäsenjärjestelmään
- yhteistyö palveluntarjoajan kanssa

4. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA

4.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäsenistönsä keskuudessa liikuntaharrastusta siten, että mahdollisimman moni voisi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla.

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämä toimintakertomuksen liitteenä (liite 1).

4.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran sääntöjen mukaan syyskokous pidetään aikaisintaan marraskuussa ja viimeisintään joulukuussa. Siellä käsitellään seuran toimintasuunnitelma, määrätään jäsenmaksujen suuruus ja käsitellään talousarvio. Lisäksi syyskokouksessa valitaan johtokunnan puheenjohtaja, hallituksen varsinaiset ja varajäsenet.

4.3 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seuran sääntöjen mukaan kevätkokous pidetään aikaisintaan helmikuussa ja viimeistään maaliskuussa. Siinä käsitellään seuran vuosi- ja tilikertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto. Kevätkokouksessa vahvistetaan myös tilinpäätös ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle sekä muille tili- ja vastuuvollisille.

4.4 Talouden hoidon perusteet

Seuran taloudenpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitoa ja seuran sääntöjä sekä vuosikokouksen hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Seuran johtokunta voi tehdä talouden hoitoon liittyviä päätöksiä ja antaa tarpeelliseksi katsomiaan tarkentavia ohjeita. Seuran johtokunta päättää laskujen hyväksymismenettelystä. Johtokunta päättää laskujen maksamistavasta ja -käytänteistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista.

Talouden seuranta tehdään jatkuvasti, mutta talousarvion toteutuma tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa (esim. 4 ja 7 kuukauden toteutumat). Toteutuman perusteella voidaan vielä johtokunnan

päätöksellä muuttaa käytäntöjä ja ohjeistusta kesken toimintavuoden. Tapahtumista tehdään menojen ja tulojen selvitys tapahtumaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Seuran hallitus päättää mahdollisesti palkattavat henkilöt ja maksettavan palkan ja palkkion suuruuden. Palkanmaksussa ja palkan sivukulujen suorituksissa käytetään tilitoimiston palveluja.

4.5 Sääntömääräiset kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Kevätkokous pidetään aikaisintaan helmikuussa ja viimeisintään maaliskuussa, ja syyskokous pidetään aikaisintaan marraskuussa ja viimeisintään joulukuussa.

Johtokunta kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle ilmoittamalla siitä vähintään 8 päivää aikaisemmin yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24§:n määräykset.

Yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten johtokunnalta vaatii. Kokouskutsutapa ja -aika on sama kuin vuosikokouksessa.

4.6 Toiminnan vuosikalenteri

Seuran toiminnassa tärkeitä tehtäviä ja tapahtumia ovat mm. seuraavat:

Tammikuu: johtokunnan järjestäytyminen; kevätkauden aloitus tutustumisviikolla

Helmikuu: johtokunnan kokous, kunnan toiminta-avustuksen hakeminen

Maaliskuu: kevätkokous, tilinpäätös, salivuorojen hakeminen kesä- ja syys-/kevätkaudelle

Huhtikuu: johtokunnan kokous, kesäkauden toiminnan päättäminen

Toukokuu: seuran kevätnäytös, avainten palautus

Kesäkuu: kesätoimintaa, lasten kesäleirit

Heinäkuu: ilmoittautumiset syyskaudelle käynnistyvät

Elokuu: syyskauden valmistelu mm. avaimet, työsopimukset, johtokunnan kokous

Syyskuu: syyskauden avaus, johtokunnan kokous

Lokakuu: seuran syyskokous, budjetti ja toimintasuunnitelma seuraavalle kaudelle

Marraskuu: johtokunnan kokous, toimintakäsikirjan päivitys

Joulukuu: seuran joulunäytös

4.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset

Seuran toimintaan liittyviä ohjeistuksia ovat kulukorvausohje, koulutustuki ja palkkataulukko.

4.7.1 Kulukorvausohje

Kilpailuihin, leireihin ja koulutuksiin liittyvät kulukorvaukset (ilmoittautumis- ja osallistumismaksut, matka- ja majoituskustannukset yms.) korvataan seuran ohjeistuksen mukaan. Kulukorvausohje löytyy seuran sisäisestä intranetistä.

4.7.2 Koulutustuki

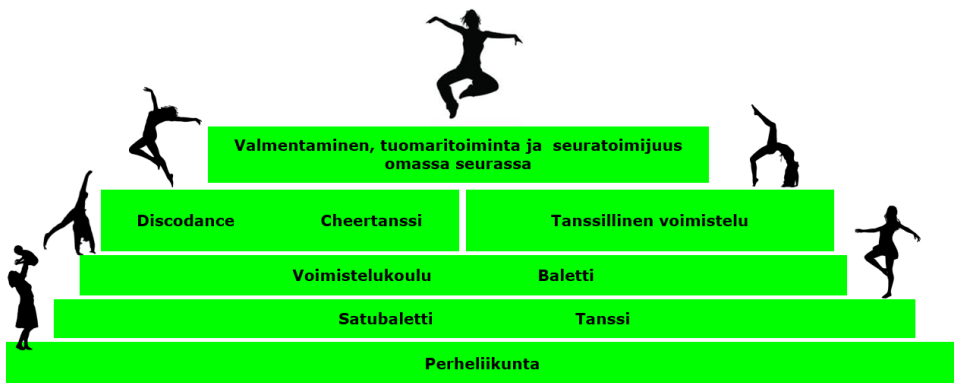
Seura tukee ohjaajiaan ja valmentajiaan kouluttautumisessa. Koulutuksen korvausten pelisäännöt löytyvät seuran sisäisestä intranetistä.

4.7.3 Palkkataulukko

Seuran palkkauspolitiikka löytyy sisäisestä intranetistä.

5 LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA

Kempeleen naisvoimistelijoiden urheilijanpolku kuvataan alla olevassa kuvassa. Kouluikään päästyä lapset ja nuoret voivat rakentaa oman urheilijanpolun suuntautumalla joko tanssiin tai voimisteluun. Ylimmäisenä askeleena nuorille tarjoutuu mahdollisuus päästä esimerkiksi valmentajaksi omassa seurassa.



Kuva 1. Kempeleen naisvoimistelijat ry Urheilijanpolku

Alle kouluikäiset:

Perheliikuntaryhmä 1–3v.

Satubaletti

Tanssitossut

Tanssin taikaa

Voimistelu

Voimistelukoulut

Tanssillinen voimistelu

Tanssi

Baletti

Disco&Dance

Aikuisten liikunta:

Kehonhuoltotunnit

Tanssilliset tunnit

Lihaskuntotunnit

Ajantasaiset lukujärjestykset tuntikuvauksineen ja ohjaajaesittelyineen löytyy seuran internet-sivuilta osoitteesta www.knv.fi.

5.1 Toimintaan liittyvät maksut

Seuran aikuisliikuntatunneille voi käydä tutustumassa kertamaksulla. Seura myy myös 10 käyntikerran kortteja. Jäsenille on jäsenmaksut, joka on alle 18-vuotiaille edullisempi kuin aikuisille. Lasten- ja nuorten ryhmissä on käytössä ryhmäkohtaiset kausimaksut. Aikuiset voivat ostaa joko koko kalenterivuoden jumppaoikeuden itselle tai kausikohtaisesti. Kausia on kolme (kevät, kesä, syksy). Eläkeläisille, opiskelijoille ja työttömille on erikoishinta.

Kilpailevien tai Voimisteluliiton Stara-tapahtumiin osallistuvien tulee hankkia lisäksi lisenssi. Lisenssin hinta määräytyy kilpailutason mukaan. Tämän lisäksi ryhmissä voi tulla ennalta määräämättömiä kuluja matkustus- ja osallistumismaksuista, ruokailuista, majoittumisista, esiintymisasuista yms. Joukkueet voivat tehdä varainhankintaa kattaakseen näitä kuluja.

6 TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

Seura järjestää vuosittain omia tapahtumia ja näytöksiä, joissa seuran joukkueet pääsevät esiintymään. Nämä tapahtumat ovat avoimia kaikille seuran esiintyville ryhmille. Tapahtumien on tarkoitus olla matalan kynnyksen näytöksiä, joissa kaikilla on mukavaa, halukkaat saavat esiintymiskokemusta ja pääsevät näyttämään jo opittuja taitoja.

Tämän lisäksi seuran tavoitteena on järjestää Voimisteluliiton Stara-tapahtuma. Tämä tarkoittaa suuria ponnisteluja vapaaehtoistoimintaan ja seuran ohjaajien ja valmentajien kouluttautumiseen vähintään arvioitsijoiksi eli Arveiksi. Omat tapahtumat ja kilpailut mahdollistavat myös varainkeruun seuran joukkueille ja seuralle.

Joukkueille mahdollistetaan myös osallistuminen Voimisteluliiton Stara-tapahtumiin. Seura maksaa talouden mahdollistaessa osallistumismaksut madaltaen näin kynnystä osallistua niihin. Kilpailevat joukkueet käyvät myös lajikeluissa omakustanteisesti seuran tukiessa osallistumista talouden näin mahdollistaessa.

6.1 Seuran omat näytökset

Matalankynnyksen näytökset, joissa jokainen esiintyvien ryhmien jäsen ikään katsomatta pääsee näyttämään taitojaan ja seuraamaan toisten esityksiä. Näitä järjestetään yleensä kaksi kertaa vuodessa syys- ja kevätkausien päätteeksi.

6.2 Kilpailut ja Stara-tapahtumat

Seuran tavoite on järjestää lähitulevaisuudessa Voimisteluliiton Stara-tapahtuma ja ehkäpä joku päivä viralliset kilpailutkin.

6.3 Muut tapahtumat

Seura voi järjestää esimerkiksi varainkeruuta tai taitojen näyttämistä varten erillisiä tapahtumia ja joukkueiden omiakin pienempiä tempauksia. Seura tukee joukkueita ja valmentajia näissä mahdollisuuksien mukaan.

7 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti. Viestinnän tärkeimmät kohderyhmät ovat seuran jäsenet, seuran järjestämien tapahtumien osanottajat, yhteistyökumppanit, media ja yleisö. Seuran viestintä tapahtuu ensisijaisesti sosiaalisen median, kotisivujen ja sähköpostin ja toissijaisesti lehdistön välityksellä.

Seuran viestinnästä vastaa johtokunta. Haastattelupyynnöt ohjataan toiminnanjohtajalle, puheenjohtajalle tai seuran aikuis- ja lasten ja nuorten liikunnasta vastaaville. Seurassa laaditaan toiminnan vuosikalenteri, johon merkitään kuukausittain tärkeät viestintäasiat kuten esimerkiksi kilpailuiden ja salivuorojen hakuajat. Johtokunta antaa ohjeita seuran logon ja oikeiden logovärien käytöstä. Logo näkyy myös seuran nettisivuilla

7.1 Sisäinen viestintä jäsenistölle

Seura sisäistä viestintää jäsenistölle hoidetaan sosiaalisen median ja sähköpostin kautta. Seuralla on käytössä myös internet-sivut (www.knv.fi). Ohjaajat ja valmentajat tiedottavat myös omille ryhmilleen itsenäisesti tulevista ajankohtaisista asioista. Seuran internet-sivuilla kerrotaan seuran toiminnasta laajemmin. Sieltä löytyy myös seuran toiminnanjohtajan, johtokunnan, ohjaajien ja valmentajien yhteystiedot. Sivustolla on myös lukujärjestykset ja lajiesittelyt. Nettisivuston kautta ilmoitaudutaan myös mukaan toimintaan.

7.2 Ulkoinen viestintä

Seura tarjoaa aktiivisesti lehtijuttuja alueen lehdistölle. Lehtijuttujen avulla on tarkoitus lisätä seuran tunnettua yleisön ja potentiaalisten yhteistyökumppanien ja asiakkaiden parissa. Viestinnällä luodaan positiivista kuvaa seuran toiminnasta.

Seuran internet-sivuilla on myös esillä selkeästi seuran tarjonta. Näin ulkoisen viestinnän kautta toiminnasta kiinnostunut saa haluamaansa tietoa, ja tulee toimintaan mukaan.

7.3 Viestintä seuratoimijoiden, johtokunnan ja ohjaajien välillä

Seuralla on oma intranet, josta löytyvät kaikki tarvittavat tiedot mm. välineistä, ohjaajapäiväkirjat, koulutusluettelo, pöytäkirjat, tasetiedot, toimintasuunnitelmat jne. Ohjaajilla on oma Facebook-sivusto ja WhatsApp-ryhmä nopeaa tiedottamista varten.

7.4 Markkinointi

Seura mainostaa toimintaansa sosiaalisessa mediassa. Sen lisäksi seura näkyy alueen tapahtumissa aktiivisena toimijana. Myös kouluilla käydään mahdollisuuksien mukaan esittelemässä toimintaa. Seuran internet-sivu ja sosiaalisen median kanavat ovat myös markkinointikanavia.

Seuravaatteita on myös tarjolla säännöllisesti jäsenistölle. Seura tukee myös joukkueasujen hankinnassa maksamalla taloudellisen tilanteen niin salliessa painatuskulut joukkueasuihin.

7.5 Yritysyhteistyö

Seuralla on sopimuksia seuran toimintaan soveltuvien yritysten kanssa jäsenalennuksista. Yritykset tekevät sopimuksen seuran kanssa, ja jäsenkorttia näyttämällä jäsen saa itselle kuuluvan alennuksen. Näitä yhteistyöyrityksiä mainostetaan seuran internet-sivulla ja sosiaalisessa mediassa.

7.6 Seurayhteistyö

Seura osallistuu aktiivisena toimijana kempeläläisten urheiluseurojen kanssa tehtävään yhteistyöhön. Yhteistyö on kestänyt jo vuosia, ja se kehittyy koko ajan. Yhteistyö mahdollistaa jo kehittävän dialogin seurojen välillä. Seurasta tulee osallistumaan jatkossa kunnan koolle kutsumaan seurojen asiantuntijaraatiin.

Yhteistyötä pyritään tekemään myös alueen muiden voimisteluseurojen kanssa mm. kilpailumatkojen suunnittelussa ja kulujen pienentämisessä esimerkiksi yhteisbusseilla.

8 VARAINHANKINTA

Seura tekee varainhankintaa järjestämällä erilaisia tapahtumia. Näissä tapahtumissa seuran joukkueet voivat tehdä talkoilla arpajaisia, kahviota tms., ja tienata rahaa joukkueelle. Seura hakee myös erilaisia avustuksia kunnalta ja muilta julkisyhteisöiltä.

Joukkueet voivat myös myydä varainhankintana itsenäisesti erilaisia tuotteita tai järjestää tapahtumia.

Ennen uuden varainhankintamuodon aloittamista täytyy ottaa selvää tarvittavista luvista sekä mahdollisista verotukseen liittyvistä seikoista.

9 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura voi eri huomionosoituksin muistaa henkilöitä ja yhteisöjä ansiokkaasta seuran ja urheilun hyväksi tehdystä työstä hyväksytyjen sääntöjensä ja ohjeistuksiansa mukaisesti. Seura voi kutsua varsinaisessa kokouksessa tekemällään päätöksellä kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta. Yhdistys voi antaa kunniajäsenen arvonimen ansioituneelle henkilölle.

Vuosittain seura voi muistaa kevätnäytöksessä kuluneen syys- ja kevätkauden aikana ansiokkaasta seuran/lajin eteen tehdystä työstä valmentajaa, toimitsijaa, talkoolaista tai yhteistyökumppania. Tästä vuosittain tapahtuvasta muistamisesta äänestävät vaihtelevasti yhdessä ohjaajat, johtokunta ja seuran jäsenet johtokunnan vuosittain päättämän teeman mukaisesti.

Seuran toiminnassa mukana olevia harjoitusten ohjaajia ja valmentajia muistetaan seuran toimesta ylioppilaaksi ja ammattiin valmistumisen johdosta. Aikuisliikunta- ja lasten ja nuorten liikuntavastaava huolehtivat muistamisen.

10 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa asetetaan mittareille tavoitearvot ja vuoden kuluessa seurataan niiden toteutumista. Toiminnan lopullinen arviointi tapahtuu vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita.

Toiminnalliset mittarit:

- Alle kouluikäisten määrä
- 7–12-vuotiaiden määrä
- Yli 12-vuotiaiden määrä
- Yli 18-vuotiaiden määrä
- Lisenssien määrä
- Ohjaajien ja valmentajien määrä sekä heidän koulutustasonsa

Taloudellisen toiminnan mittarit:

Seuran taloudellinen tavoite ei ole tuottaa voittoa. Kuitenkin tuottoa tulee tulla toiminnasta siten, että toiminnan laadun kehittäminen onnistuu pitkällä aikajänteellä. Seuran tavoite on saada omat tilat.

- Varsinaisen toiminnan tulos. Kuinka paljon seura pystyy kattamaan omasta urheilutoiminnasta syntyviä kuluja omalla urheilutoiminnallaan. Esimerkiksi voimistelukoulu-, valmennus-, kilpailuiden osanottomaksu- ja pääsymaksutuloista vähennetään seuran urheilutoimen menot ja jäljelle jää euromäärä, mikä joudutaan kattamaan varainhankinnalla.
- Varainhankinnan tulos: Jäsenmaksu-, talkoo-, kanttiini- ja mainostuloista vähennetään niihin kohdistuneet menot. Tulos kertoo myös, kuinka kustannustehokasta varainhankinta on ollut.
- Tase: Seuran varallisuuden muutokset tilikauden aikana

Taloudellisen tilan lopullinen mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä.

10.1 Kehittämistyö

Seuran hallituksen ja jaostojen velvollisuus on ”seurata aikaa” ja viedä seuraa eteenpäin asetettujen tavoitteiden suunnassa sekä ottaa siinä huomioon myös jäsenistön mielipiteet, esimerkiksi säännöllisesti toteutettavien palautekyselyjen avulla.

10.2 Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on uuden toimijan perehdyttäminen kokeneen toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla, joita järjestävät mm. Suomen Voimisteluliitto ja Pohjois-Pohjanmaan Urheilu. Seuran johtokunta kouluttaa myös itseään. Seura varaa vuosittain määrärahan koulutusta varten. Seura anoo koulutuksiin tukea johdonmukaisesti eri julkisyhteisöiltä.

10.3 Suomen Voimisteluliiton koulutusjärjestelmä

Seurassa noudatetaan sekä aikuis- että lasten ja nuorten liikunnan osalta Voimisteluliiton koulutusjärjestelmää.

Lasten- ja nuorten koulutusjärjestelmä:

<https://www.voimistelu.fi/fi/Osaamisen-kehitt%C3%A4minen/Mit%C3%A4-kaikkea-osaamisen-kehitt%C3%A4minen-on/Uudistunut-lasten-nuorten-ja-lajien-I-taso>

Aikuisliikunnan koulutusjärjestelmä:

<https://www.voimistelu.fi/Portals/0/Koulutus/aikuiset.jpg>

Seurajohdon koulutusjärjestelmä:

<https://www.voimistelu.fi/Portals/0/Koulutus/seurajohto.jpg>

10.3.1 Muu koulutus ja kehittäminen

Kempeleen Naisvoimistelijat ry:n organisaatiota pyritään kouluttamaan aktiivisesti eri koulutuksissa.

Urheiluseurojen kehittämis- ja järjestökoulutusta tarjoaa mm. Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ry kohderyhmänään puheenjohtaja, sihteeri, viestintä ja taloudenhoito. Seuran toimintaa voidaan arvioida ja kehittää toimintaan osallistuneilta saatujen kyselyvastausten, palautteiden ja / tai yksittäisten ideoiden pohjalta.

Seura järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia ohjaajille. Näissä koulutuksissa hyödynnetään kokeneiden ohjaajien ja valmentajien osaamista ja ammattitaitoa. Tarvittaessa koulutusta voidaan ostaa myös ostopalveluna muilta palveluntarjoajilta.

10.3.2 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadintaan käytetty aika on kehittämistyön ydintoimintaa. Jäsenistölle suunnatuilla kyselyillä haetaan ajatuksia ja ideoita toimintasuunnitelman laadintaan. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan johtokunnan osalta ennen seuran virallista syyskokousta, jossa ne hyväksytään.

10.3.3 Toimintakäsikirja

Seuran toimintakäsikirja päivitetään seuraavan vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyyn toimintasuunnitelman raameja.

LIITTEET

LIITE 1. Kempeleen Naisvoimistelijat ry:n säännöt

1§ YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Kempeleen Naisvoimistelijat ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Kempele.

2§ YHDISTYKSEN TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäsenistönsä keskuudessa liikuntaharrastusta siten, että mahdollisimman moni voisi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla.

3§ TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa

- 1) järjestämällä voimistelu-, urheilu- ja muita liikuntaharjoituksia sekä koulutus- ja kilpailutilaisuuksia,
- 2) hankkimalla tarvittavia välineitä ja materiaaleja,
- 3) järjestämällä näytöksiä, juhlia ja muuta vastaavaa toimintaa,
- 4) vaikuttamalla kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun ehdotuksin ja kannanotoin,
- 5) hoitamalla tiedotus- ja suhdetoimintaa.

4§ TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi:

- 1) harjoittaa julkaisutoimintaa,
- 2) välittää jäsenistölleen voittoa tavoittelematta liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja –tarvikkeita,
- 3) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,
- 4) omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta,
- 5) järjestää huvi- ja tanssitilaisuuksia, varainkeräyksiä ja arpajaisia,
- 6) harjoittaa majoitus- ja ravitsemusliikettä.

5§ YHDISTYKSEN JÄSENYYS LIITOSSA

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto Svoli ry:n, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja noudattaa liiton sääntöjä.

6§ YHDISTYKSEN JÄSENYYS

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä ilmoittautumalla ja jäseneksi hyväksymisestä päättää johtokunta.

Yhdistyksellä on sekä toimivia että kannattajajäseniä. Kannattajajäsenet voivat olla joko ainais-, vuosi- tai lahjoittajajäseniä.

Yhdistys voi kutsua varsinaisessa kokouksessa tekemällään päätöksellä kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Yhdistys voi antaa kunniajäsenen arvonimen ansioituneelle henkilölle. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

Yhdistyksen jäsenet suorittavat syyskokouksen päättämät liittymis- ja jäsenmaksut.

Jäsenmaksu voi olla erisuuruinen eri jäsenryhmille.

7§ YHDISTYKSESTÄ EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

8§ YHDISTYKSESTÄ EROTTAMINEN

Johtokunta voi erottaa jäsenen, joka ei täytä sääntöjen mukaan hänelle kuuluvia velvollisuuksia tai toimii yhdistyksen tai liiton sääntöjen tai tarkoituspöytäkirjojen vastaisesti. Johtokunta päättää myös kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Erotetulla on oikeus vedota yhdistyksen seuraavaan kokoukseen lähettämällä valituskirjelmä yhdistyksen johtokunnalle 30 päivän kuluessa erottamispäätöksen tiedoksisaannista.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin yhdistykselle suorittamia maksuja.

9§ YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Kevätkokous pidetään aikaisintaan helmikuussa ja viimeisintään maaliskuussa, ja syyskokous pidetään aikaisintaan marraskuussa ja viimeisintään joulukuussa.

Johtokunta kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle ilmoittamalla siitä vähintään 8 päivää aikaisemmin yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24§:n määräykset.

Yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten johtokunnalta vaatii. Kokouskutsutapa ja -aika on sama kuin vuosikokouksessa.

10§ ASIOIDEN KÄSITTELY YHDISTYKSEN KOKOUKSISSA

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Avataan kokous
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastaja ja ääntenlaskijaa
- 4) Esitetään yhdistyksen vuosikertomus
- 5) Esitetään edellisen vuoden tilit ja tilintarkastajien niistä antama lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös
- 6) Päätetään vastuuvapaudenmyöntämisestä asianomaisille
- 7) Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- 8) Käsitellään asiat, jotka yhdistyksen jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta johtokunnalle kevätkokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava
- 9) Päätetään kokous

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Avataan kokous
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa
- 4) Vahvistetaan tulevan kalenterivuoden toimintasuunnitelma talousarvioineen
- 5) Valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavalle kaudelle
- 6) Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle
- 7) Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
- 8) Päätetään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus
- 9) Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- 10) Käsitellään asiat, jotka yhdistyksen jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta johtokunnan syyskokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava
- 11) Päätetään kokous

Yhdistyksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä lukuunottamatta yhdistyslain 27§:n 3) kohdassa mainittuja tapauksia.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

11§ YHDISTYKSEN TOIMINNAN JOHTAMINEN

Yhdistyksen toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema johtokunta.

Johtokunnan muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi toimintavuodeksi kerrallaan valitut vähintään 6 ja enintään 9 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain, aluksi arvan sittemmin vuoron mukaan.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosittain.

12§ JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa tai jos vähintään kaksi johtokunnan jäsentä niin vaatii.

Johtokunnan tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle yhdistyksen kokoukset, valmistella asiat niihin sekä täytäntöönpanna kokousten päätökset
- pitää jäsenluetteloa
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia
- tehdä kalenterivuosittain yhdistyksen tilinpäätös
- laatia ja lähettää liittoon (SVoLi)vuosilastot
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- sekä suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet.

13§ YHDISTYKSEN NIMEN MERKITSEMINEN

Yhdistyksen nimen ovat oikeutetut merkitsemään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan päättämän toisen henkilön kanssa, kaksi yhdessä.

14§ YHDISTYKSEN TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Johtokunnan on jätettävä tilit toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa toiminnantarkastuslausuntonsa johtokunnalle viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.

15§ SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen varsinainen kokous. Päätöksen on, tullakseen hyväksytyksi, saatava $\frac{3}{4}$ äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä. Muutos on ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Sääntöjen muuttamisesta on mainittava kokouskutsussa.

16§ YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN

Yhdistyksen purkamista koskeva päätös on tehtävä yhdistyksen kahdessa, vähintään kuukauden väliajalla pidetyssä kokouksessa, joista toinen on varsinainen kokous. Päätöksen on, tullakseen hyväksytyksi, saatava molemmissa kokouksissa $\frac{3}{4}$ äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamisesta on kokouskutsussa ilmoitettava.

Jos yhdistys purkautuu, luovutetaan jäljelle jäävät varat Suomen Voimistelu- ja Liikuntaseurat SVoLi ry:lle käytettäväksi tämän yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseen.

17§ YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Paitsi sitä, mitä nämä säännöt sisältävät, noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.