



KEMPELEEN NAISVOIMISTELIJAT RY

TOIMINTAKÄSIKIRJA

Sisällysluettelo

1.	JOHDANTO.....	4
2.	TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	4
2.2	Missio	6
2.3	Visio 2025.....	6
2.4	Strategia.....	7
3.	SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO	7
3.1	Johtokunta.....	7
3.2	Johtokunnan vastuuhenkilöiden tehtävät.....	7
4.	SEURAN EETTISET PELISÄÄNNÖT	11
4.1	Seuran henkilöstön yhteiset pelisäännöt	12
5.	SEURAN TALOUS.....	12
5.1	Seuran toimintaa ohjaavat säännöt.....	13
5.2	Taloudenhoidon perusteet.....	13
6.	LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA.....	13
6.1	Lasten ja nuorten liikunnan valmennuksen ja ohjauksen linjaus.....	15
6.2	Aikuisliikunnan valmennuksen ja ohjauksen linjaus	23
6.3	Toimintaan liittyvät maksut	26
7.	TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI.....	26
8.	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI.....	27
8.1	Sisäinen viestintä jäsenistölle.....	27
8.2	Seuran henkilöstön sisäinen viestintä	28
8.3	Ulkoinen viestintä.....	28
8.4	Markkinointi	28
8.5	Yritysyhteistyö	28
8.6	Seurayhteistyö	28
9.	VARAINHANKINTA.....	29
10.	HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET	29
11.	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	30
11.1	Kehittämistyö	31
11.2	Koulutus	31
11.3	Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.....	31
11.4	Toimintakäsikirja.....	31
	LIITTEET	32
	Kempeleen Naisvoimistelijat ry – Yhdistyssäännöt.....	32

1. JOHDANTO

Kempeleen Naisvoimistelijat ry (KNV) on perustettu vuonna 1979. Se on Suomen Voimisteluliiton, Suomen Cheerleadingliiton sekä Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu (PoPLi) ry:n jäsenjärjestö. Seuraa johtaa jäsenistön valitsema johtokunta, joka toimii vapaaehtoisvoimin. Seura painottaa toiminnassaan asiakaslähtöisyyttä, monipuolisuutta, matalan kynnyksen toimintaa ja liikunnan iloa. Painopisteet ovat aikuisten monipuolisen kuntoliikunnan harrastamisen ja lasten ja nuorten liikunnan ilon tukemisessa. Olemme sekä lasten ja nuorten että aikuisten liikunnan Tähtiseura.

Tämä toimintakäsikirja on työväline johtokunnalle, ohjaajille sekä kaikille seuratoimijoille. Kempeleen Naisvoimistelijoiden toimintakäsikirjassa käydään läpi seuramme tärkeitä periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä. Toimintakäsikirja antaa jäsenistölle tarpeellista ja merkittävää perustietoa seuratoiminnasta ja samalla perehdyttää myös seuran jäseniä tehtäviinsä. Toimintakäsikirja ei ole pysyvä ohjekirja, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran vaatimusten ja toimintasuunnitelmien mukaiseksi.

2. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

Kempeleen Naisvoimistelijat ry:n arvot, missio ja strategia on luotu tulevaisuuteen luottaen.

2.1 Arvot

Seuran arvot ovat matalan kynnyksen toiminta, liikunnan ilo, asiakaslähtöisyys ja monipuolisuus.

Matalan kynnyksen toiminta: Toimintamme on avointa kaikille ikään, sukupuoleen ja taitotasoon katsomatta. Olemme kunnan ainoa voimisteluseura, joka toimii ympäri kuntaa, jolloin tavoitamme myös niitä, jotka eivät esimerkiksi pääse liikkumaan autolla. Seuraan on helppo olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostilla, lomakkeen kautta, Facebookissa tai Instagramissa. Ryhmien hinnat ovat kohtuulliset ja tarvittaessa voimme myös pidentää maksuaikaa, joka voi helpottaa perheitä. Harrasteryhmiin on vapaa pääsy, eli kuka vain voi

ilmoittautua mukaan. Kilparyhmiin voi pyrkiä vuosittain ja mikäli kilparyhmään ei pääse, ohjaamme sopivampaan ryhmään. Ilmoittautuminen on helppoa ja tarvittaessa olemme siinä myös apuna.

Aikuisliikunnassa kauden alussa on ilmainen tutustumisviikko, jonka aikana jäsen pääsee tutustumaan tarjolla oleviin tunteihin ennen ilmoittautumista.

Liikunnan ilo: On tärkeää, että liikuntaharrastuksissa kaikilla on hauskaa. Pyrimme hyvään ryhmähenkeen, eli ryhmäyttämistoiminta ja kannustavan ilmapiirin luominen lasten ja nuorten ryhmissä ohjaajan toimesta on tärkeää. Omiin treenikavereihin tutustuminen helpottaa uuden kokeilua ja oppimista ja treeneissä on mukavampaa! Ryhmäyttäminen jatkuu läpi vuoden, mutta painottuu kauden alkuun. Lasten ryhmissä harjoitellaan paljon leikin kautta ja uusien taitojen oppiminen tuottaa iloa sekä osallistujalle että ohjaajalle. Ohjaajat kannustavat lapsia ja nuoria. Kilparyhmille iloa tuo myös yhteiset kisareissut ja joukkueillat.

Aikuisten ryhmäliikunnassa liikunnan ilo välittyy iloisista ja kannustavista ohjaajista ja jumpalta hymyissä suin lähtevistä jumppareista! Jumpissa liikuntaan hymyissä suin oman kunnon mukaan.

Asiakaslähtöisyys: Seura ottaa huomioon tyytyväisyyskyselyissä tulevat toiveet ja palautteet. Pyrimme luomaan uusia ryhmiä niihin lajeihin, joissa on kysyntää ja aikuisille pyrimme järjestämään toiveiden mukaisia tunteja. Johtokuntalaiset ovat aina kausien alussa aikuisliikunta tunneilla jakamassa uusia jäsenkortteja ja -tarroja, ottamassa vastaan maksuja ja tarvittaessa auttavat ilmoittautumisessa. Näin ollen asiat hoituvat samalla kertaa, kun jumpalle mennään. Kausien alussa aikuisliikkuville on myös ilmainen tutustumisviikko.

Lasten ja nuorten ohjaajat järjestävät toivetreenejä, jolloin lapset saavat toivoa, mitä treeneissä tehdään. Kilparyhmäläiset saavat olla esim. vaikuttamassa kilpailujen ja viikkotreenin määrään. Ohjaajat raportoivat johtokunnalle asiakkaiden toiveita ja palautteita läpi kauden.

Monipuolisuus: Seuran tarjonta on monipuolista seuran kokoon nähden. Lapsi ja nuori voi lähteä suuntautumaan joko tanssilliseen voimisteluun, cheertanssiin tai discotanssiin.

Esimerkiksi voimistelukoulujen monipuolisuutta tukevat Voimisteluliiton voimistelupassit, jotka ovat kaikilla voimistelukouluryhmillä käytössä. Seurassamme on myös lapsia ja nuoria, jotka harrastavat useammassa ryhmässä, joten pyrimme aina tekemään lukujärjestyksen niin että lapsella tai nuorella on mahdollisuus osallistua useamman ryhmän harjoituksiin. Lasten ja nuorten ryhmissä harjoitellaan liikuntataitoja monipuolisesti ottaen ryhmäläisten ikä huomioon. Myös tuntien musiikkivalinnat pyritään pitämään monipuolisina.

Aikuisten ryhmäliikunnassa on tarjolla sekä tanssitreeniä, tehotreeniä että kehonhuoltoa. Kaikki ohjaajat ovat koulutettuja ja osaavat tehdä harjoituksista monipuolisia sekä pystyvät antamaan eri liikevaihtoehtoja.

2.2 Missio

Lasten ryhmissä liikutaan lasten ehdoilla. Niissä otetaan huomioon eri-ikäisten lasten fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset taidot. Aikuisten ryhmissä halutaan korostaa liikuntaharrastuksen monipuolisuutta ja säännöllisyyttä sekä helppoutta tulla mukaan toimintaan. Liikuntaryhmille tarjotaan myös mahdollisuus hankkia esiintymiskokemusta esimerkiksi osallistumalla tapahtumiin ja esiintymällä seuran näytöksissä. Kilpailevien joukkueiden määrä kasvaa.

2.3 Visio 2025

Lähitulevaisuuden visio on muuttunut olennaisesti koronan tuomien haasteiden takia. Tärkeimpinä tavoitteina lähivuosille on aikuisliikunnan ryhmäliikunnan jatkuvuuden takaaminen.

Lasten- ja nuorten osalta on tärkeää myös varmistaa laadukas ohjaustoiminta.

Seuralla on tasapainoinen ja ylijäämäinen taloudellinen tilanne. KNV on tunnettu, suosittu ja luotettava kempeläinen liikuntapalveluita tarjoava seura.

2.4 Strategia

Vakavarainen ja luotettava liikuntapalveluiden tuottaja Kempeleessä.

Tunnettu, suosittu ja luotettava

- Monipuolisten lajien tarjonta
- Toiminnan laadukkuus
- Aktiivinen markkinointi ja positiivinen näkyvyys eri markkinointikanavien kautta

Vakaa taloustilanne

- Hyvä budjetointi ja jatkuva talouden seuranta sekä tarvittavien toimenpiteiden tekeminen talouden turvaamiseksi

3. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

3.1 Johtokunta

Yhdistyksen toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema johtokunta. Johtokunnan muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja vähintään 5 jäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosittain.

3.2 Johtokunnan vastuuhenkilöiden tehtävät

Johtokunnassa toimii puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi lasten ja nuorten liikunnan vastaava, aikuisliikunnanvastaava, rahastonhoitaja, markkinointivastaava, tapahtumavastaava ja turvallisuusvastaava. Muita vastuutehtäviä voi myös olla, jos ne koetaan tarpeellisiksi. Johtokunnassa voi olla myös ilman vastuualuetta johtokunnan jäsenenä. Alla olevissa kaavioissa on kuvattu vastuuhenkilöiden tehtävät.

Puheenjohtajan tehtävät:

- Vastaa siitä, että seura toimii sääntöjen ja toimintatapojen mukaan

- Toimii seuran nimenkirjoittajana
- Toimii seuran häirintävastaavana ja huolehtii, että seurassa on myös toinen häirintävastaava
- Toimii seuran virallisen postin vastaanottajana
- Kutsuu koolle johtokunnan kokoukset ja vetää ne läpi
- Infoaa ohjaajille kokouksissa käsitellyistä asioista
- Toimii yhteistyössä ohjaajien kanssa
- Huolehtii vuositilaston toimittamisesta liittoon tammikuussa
- Hakee kunnan toiminta-avustuksen keväällä
- Toimii yhteistyössä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa

Lasten ja nuorten liikunnan vastaava

- Ohjaajien rekrytointi
 - Haastattelut
 - Työsopimusten laatiminen seuran pohjaa käyttäen
 - Rikosrekisteriotteiden tarkistaminen
 - Perekäytysvastuu seuran pelisääntöihin, salitiloihin, välineisiin, jäsenrekisteriin ja Microsoft Office palveluihin
- Mainosten suunnittelu yhdessä markkinointivastaavan kanssa
- Yhteistyö lanuohjaajien kanssa
 - Säännöllinen yhteydenpito kauden aikana
 - Koulutustoioiden kartoitus ja kouluttautumiseen ohjaaminen
- Asiakaspalvelu
 - Info@knv.fi sähköpostiin vastaaminen, Facebook- viestintä
- Ryhmien toiminnan seuranta
 - Tarvittavien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus yhteistyössä johtokunnan ja ohjaajien kanssa
- Tulevien kausien suunnittelu
 - Ryhmien ja tuntitarjonnan suunnittelu
 - Ryhmien tekeminen jäsentietojärjestelmään ilmoittautumisia varten
 - Lanu- lukujärjestyksen laatiminen
 - Lajien ja toiminnan kehittäminen eteenpäin

- Näytöksen suunnittelu tapahtumavastaavan ja ohjaajien kanssa yhteistyössä (yleensä keväisin)
- Salivuorojen hakeminen, salivuoropalaverit ja yhteistyö kunnan toimijoiden kanssa liikuntasalien käyttöön liittyen
- Kauden aloituspalaveri yleensä elokuussa
- Kauden alkaessa ensiapuvälineiden mahdollinen päivitys ja avainten hakeminen
 - Kauden loppuessa avainten kerääminen ohjaajilta ja palautus
- Välineiden huolehtiminen liikuntasaleille, joissa niitä tarvitaan
 - Välineiden kunnossapito, päivittäminen ja hankinta

Aikuisliikuntavastaava

- Ohjaajien rekrytointi
 - Työsopimuksen laatiminen seuran pohjaa käyttäen
 - Uuden ohjaajan perehdyttäminen seuran toimintatapoihin
- Mainosten suunnittelu yhdessä markkinointivastaavan kanssa
- Asiakaspalvelu
 - Info@knv.fi sähköpostiin vastaaminen, Facebook- viestintä, asiakkaiden kohtaaminen jumpilla
- Osallistuminen tutustumisviikoilla mahdollisimman monille jumpille (syys- ja kevätkausien alussa)
- Materiaalin (lukujärjestykset, ilmaislipukkeet tmv.) painattamisesta huolehtiminen
- Aililukujärjestyksen laatiminen
 - Tulevan kauden suunnittelu yhteistyössä johtokunnan ja ohjaajien kanssa
 - Tarjonnan suunnittelu monipuoliseksi
 - Kauden ilmoittautumisryhmien tekeminen jäsentietojärjestelmään
- Välineiden huolehtiminen liikuntasaleille, joissa niitä tarvitaan
 - Välineiden kunnossapito, päivittäminen ja hankinta
- Kauden alkaessa ensiapuvälineiden mahdollinen päivitys ja avainten hakeminen
 - Kauden loppuessa avainten kerääminen ohjaajilta ja palautus

Tapahtumavastaava

- Muiden tapahtumien suunnittelu, ideointi ja hakeminen seuralle
 - Esimerkiksi Stara- tapahtumat, kilpailut, joulunäytökset
- Kevätnäytöksen suunnittelutyö
 - Salivaraus: kempele.fi - Lomakkeet -> Liikunta -> Liikuntasalien vuorohakemus
 - Hakemukseen tarvitaan paljon tietoa: mitä tiloja tarvitaan itse salin lisäksi, mitä laitteita tarvitaan, kauanko tiloja tarvitaan
 - Juhlien talkooväen kokoaminen ohjaajista, huoltajista ja nuorista harrastajista

- Esiintyjien jakaminen kahteen näytökseen, esiintymisjärjestys ja kenraalien organisointi huomioiden useissa ryhmissä harrastavat esiintyjät
- Ohjaajien tiedottaminen kevätnäytöksestä
- Johtokunnan tiedottaminen ja tehtävienjako
- Pukuhuonejärjestelyt
- Turvallisuussuunnitelman tekeminen, tai sen delegointi seuran johtokunnan jäsenelle
- Avaimista huolehtiminen
- Infopohjan kirjoittaminen ja jakaminen ohjaajille, jotta esiintyjien tiedottaminen on yhdenmukaista
 - Missä, milloin, mihin aikaan, pysäköinti, liput ja hinnat, mistä lippuja voi ostaa, milloin paikalle tulee saapua, kenraaliharjoitustietoa
 - Tilaa ohjaajille tiedottaa esiintymispuvuista ja muusta ryhmäkohtaisesta valmistautumisesta
- Kioskin, kahvituksen ja myyntipisteiden organisointi paikan päälle
- Esitysmusiikkien kerääminen ja tarkistaminen
- Valokuvaus
- Juontajan hankkiminen ja juontotekstien suunnittelu yhdessä juontajan kanssa
- Slideshown valmistelu näytökseen
- Käytännön asiat paikan päällä

Rahastonhoitaja

- Tiliöinti joka kuukausi Poplille sähköisesti ja paperisena
- Yhteydenpito Poplin kanssa
- Tiliöinnin lähettäminen johtokunnalle tiedoksi
- Ohjaajien tuntien lähettäminen Poplille palkanmaksua varten
- Tilinpäätöksen allekirjoituksista huolehtiminen ja tilinpäätöksen esittely kevätkokouksessa
- Mahdollisten kilometrikorvauksien lähettäminen Poplille maksettavaksi
- Jäsen- ja osallistumismaksujen seuraaminen ja mahdollisten maksumuistutuksen lähettäminen
- PRH ilmoituksen teko
- Johtokunnan kokouksissa taloustilanteen esittely ja talouden näkökulman esille tuominen
- Pankkitiedostojen ajo säännöllisesti, etenkin kauden alussa
- Ryhmien kausimaksujen suunnittelu ja esittäminen johtokunnalle, sekä niiden hyväksyntä yhdessä johtokunnan kanssa
- Mahdollisen seuratuon hakeminen CKM:ltä
- Tulevan vuoden budjetin laatiminen ja esittäminen johtokunnalle
- Vastuussa seuraavan vuoden toimintasuunnitelman laatimisesta
- Joka kuukausi seuran laskujen maksaminen

4. SEURAN EETTISET PELISÄÄNNÖT

Toimimme Suomen Voimisteluliiton voimistelun eettisten periaatteiden mukaan. Näihin liittyen seuran nettisivuilla on myös seuran omat pelisäännöt ohjaajille, lapsille sekä vanhemmille.



Kuva 1. Suomen Voimisteluliiton voimistelun eettiset periaatteet

<https://www.voimistelu.fi/eettisetperiaatteet>



Kuva 2. Suomen Voimisteluliiton voimistelun eettiset periaatteet

4.1 Seuran henkilöstön yhteiset pelisäännöt

Alla yhteisesti sovitut pelisäännöt seuran koko henkilöstölle koskien johtokuntaa, ohjaajia ja mahdollisesti muita seuran palkattua tai vapaaehtoistyötä tekevää henkilöstöä.

1. Kuunnellaan ja kunnioitetaan jokaisen mielipidettä. Päätökset tehdään aina seuran, henkilöstön ja asiakkaiden parhaaksi
2. Annetaan palautetta rakentavasti
3. Otetaan palaute rakentavasti vastaan
4. Ketään ei kiusata
5. Ollaan reiluja toisiamme kohtaan
6. Arvostetaan jokaisen osaamista ja taitoja sekä työpanosta
7. Kiitämme ja kannustamme toisiamme
8. Pyritään tekemään sovitut asiat sovitussa aikatauluissa ja mikäli aikataulussa tulee ongelmia, kommunikoidaan se hyvissä ajoin
9. Häirintä- ja väkivallasta toimintaympäristöstä huolehtiminen

4.2 Päihteettömyys

Kempeleen Naisvoimistelijat on päihteetön urheiluseura ja kannustaa jäseniään terveellisiin elämäntapoihin. Kaikki seuramme tapahtumat ovat päihteettömiä. Päihteettömyys seuran järjestämässä toiminnassa koskee kaikkia seuramme toimintaan osallistuvia henkilöitä, esimerkiksi harrastajia, harrastajien vanhempia, seuran toimihenkilöitä ja ohjaajia. Päihteiksi luetaan tupakkatuotteet, alkoholi ja huumeet. Jos päihteidenkäyttöä havaitaan, asia käsitellään seuran ongelmanratkaisupolun mukaisesti (www.knv.fi -> lapset ja nuoret -> pelisäännöt). Kilparyhmissä valmentajat kannustavat urheilijoita päihteettömyyteen ja keskustelevat asiasta tarvittaessa joukkueen tai vanhempien kanssa. Lasten ja nuorten ohjaajat ovat sitoutuneet päihteettömyyteen seuran toimintaan osallistuessa allekirjoittamalla työsopimuksen liitteenä olevat Lasten ja nuorten ohjaajien pelisäännöt.

5. SEURAN TALOUS

5.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäsenistönsä keskuudessa liikuntaharrastusta siten, että mahdollisimman moni voisi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla.

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämä toimintakertomuksen liitteenä (liite 1).

5.2 Taloudenhoidon perusteet

Seuran taloudenpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitosääntöä ja seuran sääntöjä sekä vuosikokouksen hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Seuran johtokunta voi tehdä talouden hoitoon liittyviä päätöksiä ja antaa tarpeellisiksi katsomiaan tarkentavia ohjeita. Seuran johtokunta päättää laskujen hyväksymismenettelystä. Johtokunta päättää laskujen maksutavasta ja -käytännöistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista.

Talouden seuranta tehdään jatkuvasti, mutta talousarvion toteutuma tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa (esim. 4 ja 7 kuukauden toteutumat). Toteutuman perusteella voidaan vielä johtokunnan päätöksellä muuttaa käytäntöjä ja ohjeistusta kesken toimintavuoden. Tapahtumista tehdään menojen ja tulojen kartoitus tapahtumaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Seuran hallitus päättää mahdollisesti palkattavat henkilöt ja maksettavan palkan ja palkkion suuruuden. Palkanmaksussa ja palkan sivukulujen suorituksissa käytetään tilitoimiston palveluja.

Tarkemmat talousohjeet löytyvät seuran sisäisestä Teamsistä talousohjesäännöistä.

6. LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA

Kempeleen naisvoimistelijoiden lasten ja nuorten urheilijanpolku kuvataan alla olevassa kuvassa. Kouluikäiset lapset ja nuoret voivat valita omaksi lajikseen joko tanssin, cheertanssin tai tanssillisen voimistelun.



Kuva 3. Kempeleen naisvoimistelijat ry lasten ja nuorten Urheilijanpolku

Seuran tarjoama toiminta on esimerkiksi alla olevan listan mukaista ja voi vaihdella vuosittain:

Alle kouluikäiset:

- Perheliikuntaryhmä 1–4v.
- Satubaletti
- Tanssitossut
- Poikien liikuntaryhmä

Voimistelu:

- Voimistelukoulut
- Tanssillinen voimistelu

Tanssi:

- Cheertanssi
- Discotanssi

Aikuisten liikunta:

- Kehonhuoltotunnit
- Tanssilliset tunnit
- Lihaskuntotunnit
- Mahdollisesti toteutettavat aikuisten erilliskurssit

Ajantasaiset lukujärjestykset tuntikuvauksineen ja ohjaajaesittelyineen löytyy seuran internet-sivuilta osoitteesta www.knv.fi.

6.1 Lasten ja nuorten liikunnan valmennuksen ja ohjauksen linjaus

Valmennuksen ja ohjauksen linjaus

Valmennuslinja ohjaa ja auttaa seuran valmentajia toimimaan yhdessä sovitulla tavalla. Valmennuslinjaus on laitettu alulle johtokunnassa toimivien valmentajien toimesta ja yhdessä muiden ohjaajien ja valmentajien kanssa sitä on täydennetty ja tuotu kaikkien tietoisuuteen. Ohjaajia ja valmentajia ohjeistetaan toimimaan valmennuslinjauksen mukaisesti. Johtokunnan jäsenet voivat käydä seuraamassa kauden aikana lasten ja nuorten tunteja sekä pyytää nähtäväksi valmentajan tekemää tuntisuunnitelmaa. Valmennuslinjaus päivitetään vuosittain ja mikäli siihen tulee muutoksia, tiedotetaan siitä myös ohjaajia. Seuran valmennuslinjaus on osa seuran toimintakäsikirjaa, joka löytyy seuran nettisivuilta.

Seuran arvot ja seurakulttuuri

Seuran arvot (liikunnan ilo, matalan kynnyksen toiminta, asiakaslähtöisyys ja monipuolisuus) on avattu tarkemmin kohdassa 2.1. Seura painottaa toiminnassaan matalan kynnyksen harrastetoimintaa, olemme pitkään profiloituneet harrasteseuraksi, mutta viime vuosien aikana myös kilpailutoiminta on lisääntynyt. Edelleen on mahdollisuus harrastaa ilman kilpailemista esim. 1krt/vko, mutta seurassa on kuitenkin luotu mahdollisuus kilpailutoiminnalle tiettyihin lajeihin. Seurassa voi kilpailla tanssillisessa voimistelussa, cheertanssissa ja discotanssissa. Tavoitteenamme on jatkossakin säilyttää kohtuulliset kausimaksut, jotta mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua toimintaamme. Tavoitteenamme on mahdollistaa lapsille ja nuorille mukava ja monipuolinen harrastus, joka mahdollistaa myös toisten lajien harrastamisen. Harrasteryhmillä on harjoitukset kerran viikossa ja kilpailevilla ryhmillä harjoituksia voi olla useammin. Lasten ja nuorten ryhmissä toimii täysi-ikäinen vastuuhjaaja ja apuohjaaja, joka voi olla alle 18-vuotias. Pienissä noin 10 hengen ryhmissä voi olla myös vain yksi täysi-ikäinen ohjaaja.

Valmennuksen eettiset linjaukset

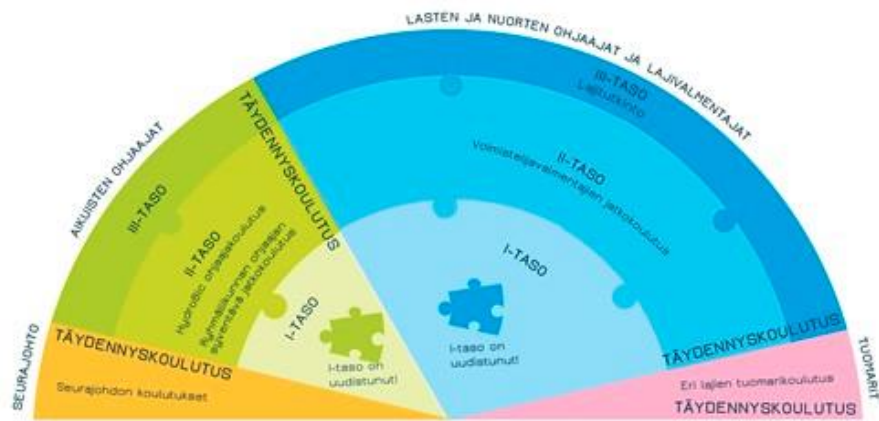
Seuran nettisivuilta löytyy pelisäännöt jäsenelle, ohjaajalle ja vanhemmille. Seura noudattaa reilun pelin periaatteita, joista tiedotetaan perheitä aina kauden alussa. Pelisääntöjen noudattaminen ja turvallisuus tunneilla turvataan ongelmaratkaisupolulla, joka löytyy myös seuran nettisivuilta.

Seurassa pyritään, että jokaisessa lasten ryhmässä on aina kaksi ohjaajaa. Vastuuhjaaja on aina täysi-ikäinen. Valmentajan ja ohjaajan tehtävä on turvata turvallinen oppimisympäristö. Harjoituksissa on tarkoitus harjoitella uusia taitoja, kaikille annetaan oppimisrauha eikä ketään nolata. Jokaisella on myös oikeus harrastaa, joten seuran toimintaan ovat kaikki tervetulleita. Ohjaajien ja valmentajien velvollisuus on huolehtia, että kaikkia kohdellaan tasapuolisesti, kaikki otetaan huomioon ja ketään ei kiusata. Huomioidaan myös ne hiljaisemmat ja ujommat osallistujat, eikä ketään suosita. Mikäli kiusaamista tapahtuu, niin ohjaaja puuttuu asiaan. Tarvittaessa ohjaaja saa apua ongelmatilanteissa seuran johdolta. Osallistuminen seuran näytöksiin tai esim. Stara-tapahtumaan on vapaaehtoista. Kilparyhmissä valmentajan velvollisuus on huolehtia, että kaikki ryhmän jäsenet pääsevät kilpailemaan ja kaikkia kohdellaan tasapuolisesti. Kilpajoukkueen jäsenellä on velvollisuus käydä treeneissä säännöllisesti ja sitoutua

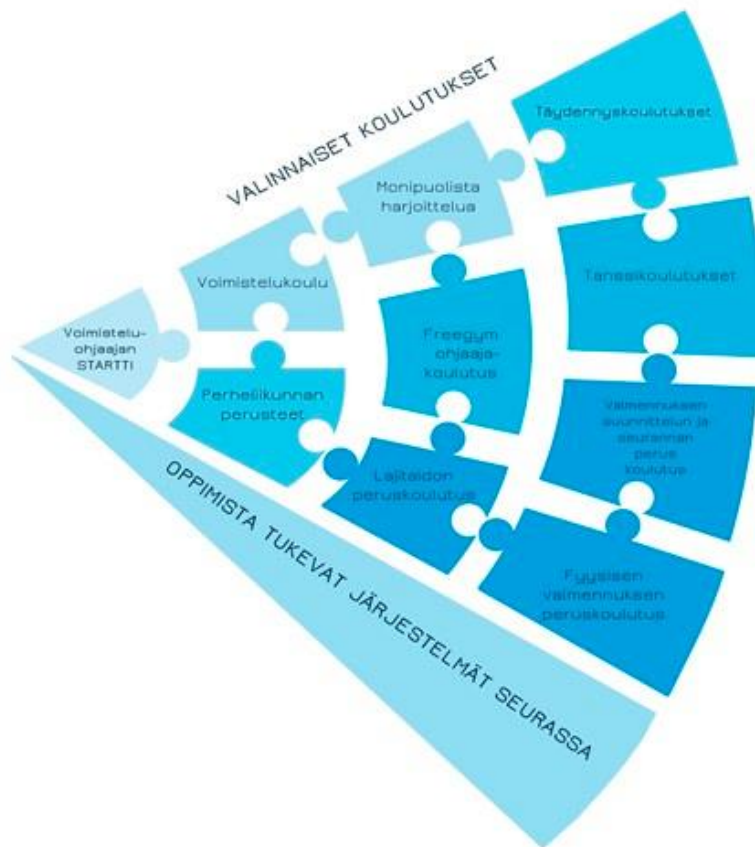
joukkueeseen vuodeksi kerrallaan. Kilparyhmissä voidaan luoda myös omia, yhdessä sovittuja sääntöjä esimerkiksi poissaoloihin ja harjoituksiin liittyen kauden alussa. Noudatamme myös Voimisteluliiton ohjeistusta, eivätkä alle 12-vuotiaat meikkaa näytöksiin tai kisoihin.

Valmentajan polku

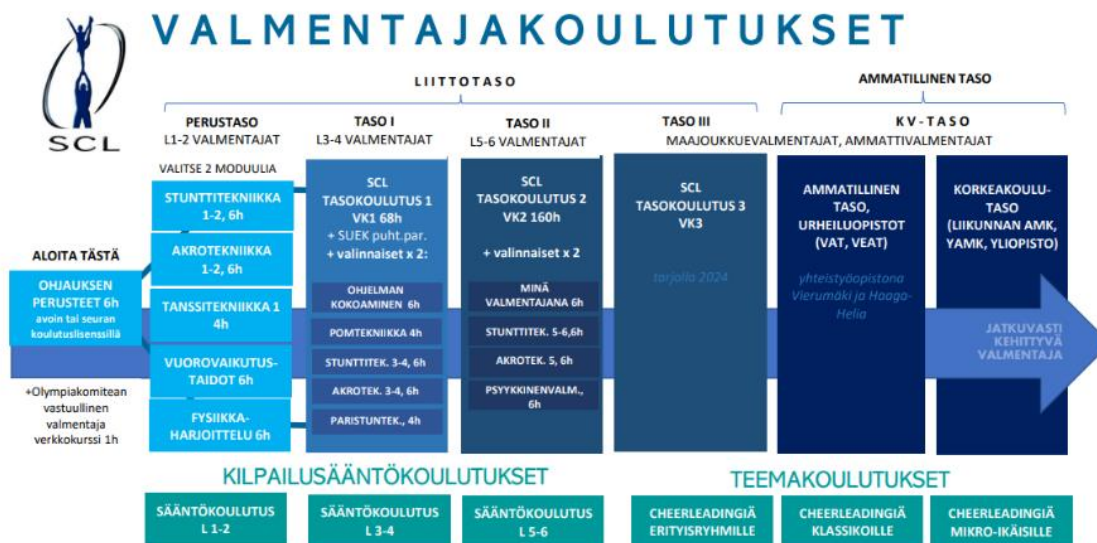
Kaikille lasten ja nuorten ohjaajille on pakollista käydä Voimisteluliiton Voimisteluohjaajan Starttikoulutus tai Suomen Cheerleadingliiton Ohjauksen perusteet -koulutus, jonka jälkeen ohjaaja voi kouluttautua omaa polkuaan pitkin Suomen Voimisteluliiton, Suomen Cheerleadingliiton tai jonkin muun tahon koulutuksissa. Ohjaajia kannustetaan kouluttautumaan vuosittain. Seura maksaa ohjaajalle aina yhden koulutuksen vuosittain (ottaen huomioon seuran taloudellisen tilanteen). Seuran lasten ja nuorten liikunnan vastaava saattaa suositella tiettyä koulutusta ohjaajalle suoraan tai ohjaaja voi ehdottaa koulutusta itse. Ohjaajan tulee hyväksyttää koulutus aina ensin seuran johdolla, jos seura on koulutusta maksamassa. Seura hakee mahdollisuuksien mukaan ohjaajien kouluttautumiseen tarkoitettuja apurahoja. Seura järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia ohjaajille. Vastuu- ja apuohjaajatiimeissä arvioidaan omaa toimintaa jatkuvasti ja spontaanisti.

Suomen Voimisteluliitto
KOULUTUSJÄRJESTELMÄ

Kuva 4: Suomen voimisteluliiton koulutusjärjestelmä <https://www.voimistelu.fi/fi/Osaamisen-kehitt%C3%A4minen/Mit%C3%A4-kaikkeaa-osaamisen-kehitt%C3%A4minen-on/Koulutusj%C3%A4rjestelm%C3%A4>



Kuva 5: lasten ja nuorten valmentajien 1-taso, voimisteluliitto
<https://www.voimistelu.fi/fi/Osaamisen-kehitt%C3%A4minen/Mit%C3%A4-kaikkea-osaamisen-kehitt%C3%A4minen-on/Uudistunut-lasten-nuorten-ja-lajien-I-taso>



Kuva 6: Suomen cheerleadingliiton koulutusjärjestelmä
<https://scl.fi/koulutustoiminta/valmentajakoulutus/>

Valmennuksen tavoitteet

Seuran valmennuksen kokonaistavoitteet

- liikunnan ilo
- liikunnallisen elämäntapaan tutustuminen
- perusliikuntataitojen oppiminen
- ryhmässä toimimisen opettelu
- harjoitusrutiinien oppiminen

Ikäluokkakohtaiset tavoitteet, sisällöt ja määrät

ikä	tavoitteet	sisältö	harjoitusmäärä	kilpailut
1-4v (perheliikunta)	liikunnasta innostuminen, uskaltaminen, vuorovaikutustaidot	tutustuminen liikuntaan ja tanssiin	1krt/vko	ei
3-5v	liikunnasta ja tanssista innostuminen, vuorovaikutustaidot, kommunikointi, harrastaminen ilman vanhempaa	perusliikuntataidot, musiikkiliikunta	1krt/vko	ei
6-9v	osataan kuunnella ohjeita, osataan toimia ryhmässä, liikunnan ilo, käytöstavat, perusliikuntataidot osataan jo	perusliikuntataitojen syventäminen (erilaiset liikeyhdistelmät), opetellaan toiminaan ryhmässä, lajitaidot, musiikkiliikunta (rytmi)	1krt/vko	Stara-tapahtuma 1-2krt/vuosi (osallistuminen vapaaehtoisista)
10-12v	osataan toimia ryhmässä, osataan perusliikuntataidot, osataan toimia ryhmässä, uusien lajitaitojen oppiminen, omatoimisen harjoittelun opettelu	lajitaidot, fysiikkaharjoittelu, esiintyminen ja kilpaileminen	1-2krt/vko	Stara-tapahtuma/Lumo-tapahtuma 1-2krt/vuosi
13-15v	terveelliset elämäntavat, kehittyminen voimistelijana ja tanssijana, opetellaan arvioimaan omaa toimintaa ja korjaamaan virheitä omatoimisesti	lajitaitojen syventäminen, fysiikkaharjoittelu, omatoiminen harjoittelu, esiintyminen ja kilpaileminen	1-3krt/vko	1-5krt/vuosi
16-19v	terveelliset elämäntavat, kehittyminen voimistelijana ja tanssijana, osataan toimia omatoimisesti, osataan arvioida omaa toimintaa ja ottaa palautetta vastaan ja muuttaa omaa toimintaa sen mukaan	lajitaitojen syventäminen, fysiikkaharjoittelu, esiintyminen ja kilpaileminen, omatoiminen harjoittelu	1-3krt/vko	1-5krt/vuosi

Harjoituksen suunnittelu

Jokainen ohjaajapari tekee kirjallisen kausisuunnitelman aina ennen kauden alkua ja lähettää sen hyväksyttäväksi lasten ja nuorten liikunnan vastaavalle. Kausisuunnitelmat ovat kaikille nähtävissä seuran sisäisessä Teamssissä. Ohjaajat tekevät tarkemman tuntisuunnitelman ohjaajaparin kesken. Apuohjaaja hyväksyttää suunnitelmansa aina vastuuhjaajalla etukäteen. Sekä vastuuhjaajan että apuohjaajan täytyy olla tietoinen mitä

tunnilla tapahtuu. Ohjaajapari voi itse määritellä milloin tuntisuunnitelman tekevät ja miten sen toisilleen jakavat. Johtokuntalainen voi pyytää nähtäväksi tuntisuunnitelmaa.

Kehityksen ja innostuksen seuranta

Lapsille ja nuorille teetetään vuosittain tyytyväisyyskyselyt, joista voimme seurata lasten innostusta harrastuksessa. Kilparyhmissä valmentaja voi myös pyytää henkilökohtaista palautetta esim. treeneissä, niin että nuori saa kirjoittaa palautetta nimettömästi paperille tai sähköiseen kyselyyn. Kilparyhmissä valmentaja voi itse päättää fyysisten ominaisuuksien tai lajitaitojen testauksesta. Harrasteryhmissä ei varsinaista testausta tehdä. Voimistelukouluissa voimisteluvihot toimivat hyvänä kehityksen ja innostuksen seurantamenetelmänä. Vihon avulla lapsia voidaan innostaa myös omatoimiseen harjoitteluun.

Valmentajien työn ja osaamisen lisäämisen tukeminen

Seura haluaa kannustaa ohjaajia kouluttautumaan ja tukee niitä mahdollisuuksien mukaan rahallisesti. Seura järjestää myös seuran sisäisiä koulutuksia uusille ohjaajille. Koulutuksen tarve katsotaan aina vuosittain. Ohjaajilla on mahdollisuus käydä katsomassa toisten ohjaajien työskentelyä ja näin oppia uutta toisilta.

Seuran lasten ja nuorten liikunnan vastaava perehdyttää uuden ohjaajan seuran toimintaan, valmennuslinjaukseen ja opettaa miten seuran käyttämät ohjelmat, kuten Hoika ja Teams toimivat. Lasten ja nuorten liikunnan vastaava perehdyttää ohjaajan uuteen ohjauspaikkaan. Seuran Teamssistä löytyy tiivis perehdytyskansio, josta löytyy esimerkiksi käyttöohje Hoikaan ja muihin seuran käyttämiin ohjelmiin.

Lasten ja nuorten liikunnan vastaava on tukena ohjaajille, antaa vinkkejä ja palautetta ja suosittelee ohjaajalle sopivia koulutuksia. Ohjaajat saavat olla yhteydessä lasten ja nuorten liikunnan vastaavaan missä vain asiassa. Lasten ja nuorten liikunnan vastaava ottaa huomioon ohjaajan toiveet ohjattavista ryhmistä, niiden harjoitusmääristä ja tavoitteista uutta kautta suunniteltaessa. Seuran nuorilla harrastajilla on mahdollisuus päästä

työskentelemään apuohjaajana ja täysi-ikäisenä myös vastuuhjaajana. Ohjaajan palkkaamisesta päättää aina johtokunta.

Valmentajan rooli kilpailutoiminnassa

Valmentajalla on tärkeä rooli kilpailutoiminnassa. Valmentaja ottaa kilpailutoimintaa suunniteltaessa huomioon lasten/nuorten ja vanhempien toiveet esim. kuinka moneen kilpailuun osallistutaan ja millaista varainkeruuta joukkue tekee. Valmentaja pitää syyskauden alussa vanhempainillan, jossa käydään läpi kaikki kilpailutoimintaan liittyvät asiat. Valmentaja voi esittää joukkueelle ja vanhemmille tekemäänsä kauden kilpailusuunnitelman. Valmentaja huolehtii, että jokaisella joukkueen jäsenellä on tasavertainen mahdollisuus osallistua kilpailuun. Joukkueissa ei ole varajäseniä. Valmentaja kannustaa, antaa rohkaisevaa palautetta ja toimii lasten ja nuorten turvana kilpailutilanteissa. Valmentaja osaa kertoa, mitkä ovat joukkueen omat tavoitteet kilpailussa. Valmentaja osaa lohduttaa ja rohkaista, jos tulee epäonnistumisia. Valmentaja osaa kohdata ja ottaa huomioon jokaisen joukkueen jäsenen sekä harjoituksissa että kilpailuissa. Valmentajaa osaa myös kommunikoida ystävällisesti vanhemmille ja tiedottaa vanhempia ajoissa joukkueeseen liittyvissä asioissa.

6.2 Aikuisliikunnan valmennuksen ja ohjauksen linjaus

Ohjauksen linjaus

Seurassa ei ole kilpailevia aikuisryhmiä, mutta aikuisten tanssillisen voimistelun ryhmä esiintyy halutessaan. Ryhmäliikunnan ohjauksen linjauksessa otetaan huomioon seuran arvot, toiminta-ajatus ja suunnitelmallisuus. Myös ohjaajien kouluttautuminen on tärkeää. Aikuisliikunnassa ohjauksen linjaus tullaan käymään läpi kaikkien aikuisliikunnan ohjaajien kanssa. Heitä ohjeistetaan toimimaan ohjauslinjauksen mukaisesti. Aikuisliikunnan linjausta päivitetään säännöllisesti.

Seuran arvot ja arvokulttuuri

Ryhmäliikunnassa ohjauksen punaisena lankana toimivat seuran sisäiset arvot (liikunnan ilo, matalan kynnyksen toiminta, asiakaslähtöisyys ja monipuolisuus). Arvot on avattu tarkemmin kohdassa 2.1. Seura painottaa toiminnassaan matalan kynnyksen harrastetoimintaa. Kausimaksun ostettuaan, jäsenen ei tarvitse ilmoittautua erikseen tunneille vaan sisälle pääsee näyttämällä jäsenkorttia.

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksena aikuisten ryhmäliikuntatunneilla halutaan korostaa liikuntaharrastuksen monipuolisuutta ja säännöllisyyttä sekä helppoutta tulla mukaan toimintaan.

Tavoitteena on tarjota harrasteliikuntaa edullisilla hinnoilla, jotta mahdollisimman moni pystyy liittymään seuran toimintaan. Seura palkkaa kokeneita ja ammattitaitoisia ohjaajia.

Aikuisten ryhmäliikuntaan pääsee osallistumaan 14-vuotiaasta lähtien. Jokaisen kauden alussa pidetään ilmainen tutustumisviikko, jonka aikana jumpparit näkevät, minkälaisia tunteja on tarjolla ja pystyvät sieltä valitsemaan itselleen sopivan tunnin. Seurassa ei ole erillisiä alkeis- tai jatkoryhmiä, vaan kaikille tunneille voi osallistua minkä ikäinen tahansa ja jumpata oman kuntotasonsa mukaan. Ohjaajat näyttävät eri liikevaihtoehtoja eri kuntotasoille. Välillä järjestämme muutaman viikon pituisia erillisryhmiä kuten äiti-vauva- tai senioriryhmät.

Suunnitelmallisuus

Johtokunta päättää hyvissä ajoin aikuisten jumppakausien pituudet. Syyskausi alkaa elokuun lopussa ja kestää joulukuun alkuun. Kevätkausi alkaa loppiaisen jälkeen ja kestää toukokuuhun. Kesäkaudesta päätetään kevään aikana. Mahdolliset tauot ohjauksissa, esim. arkipyhien takia sovitaan etukäteen ennen kauden alkua.

Aikuisten lukujärjestykset suunnitellaan ohjaajien toiveiden ja saatujen salivuorojen mukaan. Noudatamme lukujärjestyksessä voimisteluliiton suositamia tuntinimikkeitä eli seuralta löytyy tanssitreenejä, tehotreenejä ja kehonhuoltoa ja tunnit ovat värikoodattuja

lukujärjestyksessä. Näin asiakas näkee heti, millaisesta tunnista on kyse. Myös ohjaajat tietävät tunti nimikkeiden tavoitteet ja pystyvät muokkaamaan tuntinsa näiden vaatimusten mukaan.

Riippuen kauden pituudesta, ohjaajat ovat velvollisia vaihtamaan ohjelmiaan n. 6 viikon välein. Ohjaajat ilmoittavat kauden alussa aikuisliikunnan vastaavalle suunnittelemansa kauden aikataulut.

Koulutus

Seuraan palkatut aikuisliikunnan ohjaajat ovat kaikki kouluttautuneet itse ja ohjanneet ryhmäliikuntaa jo useamman vuoden useassa seurassa/liikuntapaikassa. Jos seuraan palkataan kouluttamaton ryhmäliikunnan ohjaaja, käy hän ensimmäiseksi Voimisteluliiton järjestämän ryhmäliikunnan ohjaajan starttikurssin mahdollisesti seuran kustantamana. Jatkokoulutuksissa suositetaan voimisteluliiton ryhmäliikuntakonseptin koulutuksia (katso Voimisteluliiton koulutusjärjestelmä kuva 2). Seura osallistuu taloustilanteen huomioon ottaen ohjaajien koulutus- ja lisenssimaksuihin.

Ohjauksen eettiset linjaukset

Ohjaajan tehtävänä on turvallisen liikkumisympäristön mahdollistaminen. Jos liikuntasalissa on joitain turvallisuusriskejä, kuten roskia lattialla, on ohjaajan velvollisuus siivota ne pois ennen tunnin alkua. Myös välineiden turvallinen käyttö varmistetaan ohjaajan ohjeistuksella. Mahdollisista turvallisuusriskeistä liikuntasalissa tai välineiden puutteista on ohjaajan ilmoitettava välittömästi aikuisliikunnan vastaavalle. Ohjaajan tehtävä on myös seurata tunnin kulkua ja esim. huomattaessaan liikkeitä tehtävän väärin, ohjeistettava oikea liikerata. Koska tunneillamme osallistujamäärää ei ole rajoitettu, ohjaajan velvollisuus on seurata, että kaikki pystyvät tekemään liikesarjat turvallisesti ja mahdollisesti muuttamaan ohjelmaansa hetkellisesti.

Ohjauksen tavoitteet

Seuran aikuisliikunnan kokonaistavoitteena on liikunnan ilo sekä liikunnallisen elämäntavan saaminen ja ylläpitäminen mahdollisimman pitkään.

Ohjaajien iloisen ja avoimen luonteen avulla liikunnan ilo tarttuu jumppareihin, ja he innostuvat liikkumisesta tarjoamillamme eri tavoilla. Tavoitteenamme on järjestää tulevaisuudessa enemmän senioritunteja eri teemoilla. Toivomme osaltamme auttavamme seniori-ikäisiä ylläpitämään liikunnallista elämäntapaa mahdollisimman pitkään.

6.3 Toimintaan liittyvät maksut

Jäsenille on kalenterivuosittain maksettavat jäsenmaksut. Lasten- ja nuorten ryhmissä on käytössä ryhmäkohtaiset kausimaksut. Aikuiset voivat ostaa joko koko kalenterivuoden jumppaoikeuden itselle tai kausikohtaisesti. Kausia on kaksi (kevät ja syksy). Eläkeläisille, opiskelijoille ja työttömille on erikoishinta. Seuran aikuisliikuntatunneille voi käydä tutustumassa kertamaksulla. Seura voi järjestää myös erillisryhmiä aikuisliikkuville, joissa on omat ryhmäkohtaiset kausimaksut.

Kilpailevien tai Voimisteluliiton Stara-tapahtumiin osallistuvien tulee hankkia lisäksi lisenssi. Lisenssin hinta määräytyy kilpailutason mukaan. Tämän lisäksi ryhmissä voi tulla ennalta määräämättömiä kuluja matkustus- ja osallistumismaksuista, ruokailuista, majoittumisista, esiintymisasuista yms. Joukkueet voivat tehdä varainhankintaa kattaakseen näitä kuluja.

7. TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

Seura järjestää vuosittain omia tapahtumia ja näytöksiä, joissa seuran joukkueet pääsevät esiintymään. Nämä tapahtumat ovat avoimia kaikille seuran esiintyville ryhmille. Tapahtumien on tarkoitus olla matalan kynnyksen näytöksiä, joissa kaikilla on mukavaa, halukkaat saavat esiintymiskokemusta ja pääsevät näyttämään jo opittuja taitoja.

Tämän lisäksi seuran tavoitteena on järjestää Voimisteluliiton Stara-tapahtumia ja mahdollisesti myös Lumo-tapahtumia ja tanssillisen voimistelun kisoja, sitten kun kunnassa

on isompiin tapahtumiin soveltuvat tilat sekä seurassa tarvittavat henkilöresurssit. Omat tapahtumat ja kilpailut mahdollistavat myös varainkeruun seuran joukkueille ja seuralle. Joukkueille mahdollistetaan myös osallistuminen Voimisteluliiton Stara-tapahtumiin tai muihin kisoihin. Seura tukee talouden mahdollistaessa myös joukkueiden osallistumista tapahtumiin ja kilpailuihin. Tästä löytyy ohjeistus seuran sisäisestä talousohjesäännöstä.

Seura voi järjestää esimerkiksi varainkeruuta tai taitojen näyttämistä varten erillisiä tapahtumia ja joukkueiden omiakin pienempiä tempauksia. Seura tukee joukkueita ja valmentajia näissä mahdollisuuksien mukaan.

8. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti. Viestinnän tärkeimmät kohderyhmät ovat seuran jäsenet, seuran järjestämien tapahtumien osanottajat, yhteistyökumppanit, media ja yleisö. Seuran viestintä tapahtuu ensisijaisesti sosiaalisen median, kotisivujen ja sähköpostin ja toissijaisesti lehdistön välityksellä.

Seuran viestinnästä vastaa johtokunta. Haastattelupyynnöt ohjataan puheenjohtajalle tai seuran aikuis- ja lasten ja nuorten liikunnasta vastaaville. Markkinointivastaava huolehtii tarvittavasta markkinointiviestinnästä seuran vuosikalenterin mukaisesti sovituissa markkinointikanavissa. Markkinointivastaava antaa ohjeita seuran logon ja oikeiden logo värien käytöstä. Logo näkyy myös seuran nettisivuilla.

8.1. Seuran viestintä jäsenistölle

Seuran viestintää jäsenistölle hoidetaan sosiaalisen median ja sähköpostin kautta. Seuralla on käytössä myös internet-sivut (www.knv.fi). Ohjaajat ja valmentajat tiedottavat myös omille ryhmilleen itsenäisesti tulevista ajankohtaisista asioista. Seuran internet-sivuilla kerrotaan seuran toiminnasta laajemmin. Sieltä löytyy myös seuran johtokunnan, ohjaajien ja valmentajien esittelyt. Sivustolla on myös lukujärjestykset ja lajiesittelyt. Nettisivuston kautta ilmoitaudutaan myös mukaan toimintaan.

Seuran henkilöstön sisäinen viestintä

Seuran johtokunta ja ohjaajat viestivät pääsääntöisesti sosiaalisen median, WhatsApp-sovelluksen, sähköpostin sekä Teamsin välityksellä.

8.2. Ulkoinen viestintä

Seura tarjoaa mahdollisuuksien mukaan lehtijuttuja alueen lehdistölle. Lehtijuttujen avulla on tarkoitus lisätä seuran tunnettuutta yleisön ja potentiaalisten yhteistyökumppanien ja asiakkaiden parissa. Viestinnällä luodaan positiivista kuvaa seuran toiminnasta.

8.3. Markkinointi

Seura mainostaa toimintaansa sosiaalisessa mediassa. Sen lisäksi seura näkyy alueen tapahtumissa aktiivisena toimijana. Myös kouluilla käydään mahdollisuuksien mukaan esittelemässä toimintaa. Seuran internet-sivu ja sosiaalisen median kanavat ovat myös markkinointikanavia.

Seuravaatteita on myös tarjolla säännöllisesti jäsenistölle. Seura tukee myös joukkueasujen hankinnassa maksamalla taloudellisen tilanteen niin salliessa painatuskulut joukkueasuihin.

8.4. Yritysyhteistyö

Seuralla on sopimuksia seuran toimintaan soveltuvien yritysten kanssa jäsenalennuksista. Yritykset tekevät sopimuksen seuran kanssa, ja jäsenkorttia näyttämällä jäsen saa itselle kuuluvan alennuksen. Näitä yhteistyöyhteyksiä mainostetaan seuran internet-sivulla ja sosiaalisessa mediassa.

8.5. Seurayhteistyö

Seura osallistuu aktiivisena toimijana Kempeleläisten urheiluseurojen kanssa tehtävään yhteistyöhön. Seura osallistuu kunnan liikuntapalveluiden koolle kutsumaan liikuntafoorumiin, joka kehittää kunnan ja seurojen tarjoamia liikuntapalveluita Kempeleessä.

Yhteistyötä pyritään tekemään myös alueen muiden voimisteluseurojen kanssa mm. kilpailumatkojen suunnittelussa ja kulujen pienentämisessä esimerkiksi yhteisbusseilla.

9. VARAINHANKINTA

Seura tekee varainhankintaa järjestämällä erilaisia tapahtumia. Näissä tapahtumissa seuran joukkueet voivat tehdä talkoilla arpajaisia, kahviota tms., ja tienata rahaa joukkueelle. Seura hakee myös erilaisia avustuksia kunnalta ja muilta julkisyhteisöiltä.

Joukkueet voivat myös myydä varainhankintana itsenäisesti erilaisia tuotteita tai järjestää tapahtumia. Tästä tarkemmat ohjeet löytyvät seuran Talousohjesäännöistä.

Ennen uuden varainhankintamuodon aloittamista täytyy ottaa selvää tarvittavista luvista sekä mahdollisista verotukseen liittyvistä seikoista.

10. HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura voi eri huomionosoituksin muistaa henkilöitä ja yhteisöjä ansiokkaasta seuran ja urheilun hyväksi tehdystä työstä hyväksytyjen sääntöjensä ja ohjeistuksiansa mukaisesti. Seura voi kutsua varsinaisessa kokouksessa tekemällään päätöksellä kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta. Yhdistys voi antaa kunniajäsenen arvonimen ansioituneelle henkilölle.

Seura pyrkii mahdollisuuksien mukaan muistamaan kevätnäytöksessä kuluneen syys- ja kevätkauden aikana ansiokkaasta seuran/lajin eteen tehdystä työstä ohjaajia. Tarvittaessa

voidaan palkita myös vuoden lanu- ja ailiohjaajat. Johtokunta päättää palkitsemisen valintaperusteista ja -tavasta.

11. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Vuoden aikana seurataan ryhmien täyttymistä ja jäsenten määrää. Tarvittaessa tehdään nopeita muutoksia. Toiminnan lopullinen arviointi tapahtuu vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita.

Toiminnalliset mittarit:

- Alle kouluikäisten määrä
- 7–12-vuotiaiden määrä
- Yli 12-vuotiaiden määrä
- Yli 18-vuotiaiden määrä
- Ohjaajien ja valmentajien määrä sekä heidän koulutustasonsa

Taloudellisen toiminnan mittarit:

Seuran taloudellinen tavoite ei ole tuottaa voittoa. Kuitenkin tuottoa tulee tulla toiminnasta siten, että toiminnan laadun kehittäminen onnistuu pitkällä aikajänteellä.

- Taloudellisen tilan lopullinen mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä.
- Taseesta seurattavat:
 - ❖ Seuran vakavaraisuus: Omavaraisuusaste (tavoite yli 50%)
 - ❖ Maksuvalmius: Quick ratio (tavoite yli 1)
- Varsinaisen toiminnan tulos. Kuinka paljon seura pystyy kattamaan omasta urheilutoiminnasta syntyviä kuluja omalla urheilutoiminnallaan.
- Varainhankinnan tulos

11.1. Kehittämistyö

Seuran johtokunnan ja ohjaajien velvollisuus on "seurata aikaa" ja viedä seuraa eteenpäin asetettujen tavoitteiden mukaisesti sekä ottaa siinä huomioon myös jäsenistön mielipiteet, esimerkiksi säännöllisesti toteutettavien palautekyselyjen avulla.

11.2. Koulutus

Lasten ja nuorten sekä aikuisliikunnan koulutus on käsitelty kohdissa 6.1 ja 6.2. Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on uuden toimijan perehdyttäminen kokeneen toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla, joita järjestävät mm. Suomen Voimisteluliitto, Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry sekä Suomen Cheerleadingliitto. Seuran johtokunta kouluttaa myös itseään. Seura varaa vuosittain määrärahan koulutusta varten. Ohjaajille maksetaan koulutuksia maksimissaan 200€:lla vuodessa. Ylimenevistä kustannuksista neuvotellaan erikseen ja näistä päättää aina viimekädessä seuran johtokunta. Seura anoo koulutuksiin tukea mahdollisuuksien mukaan eri julkisyhteisöiltä.

11.3. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadintaan käytetty aika on kehittämistyön ydintoimintaa. Jäsenistölle suunnatuilla kyselyillä haetaan ajatuksia ja ideoita toimintasuunnitelman laadintaan. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan johtokunnan osalta ennen seuran virallista syyskokousta, jossa ne hyväksytään.

11.4. Toimintakäsikirja

Seuran toimintakäsikirja päivitetään seuraavan vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyn toimintasuunnitelman raameja.

LIITTEET

LIITE 1. Kempeleen Naisvoimistelijat ry:n säännöt

Kempeleen Naisvoimistelijat ry – Yhdistyssäännöt

1§ YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Kempeleen Naisvoimistelijat ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Kempele.

2§ YHDISTYKSEN TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäsenistönsä keskuudessa liikuntaharrastusta siten, että mahdollisimman moni voisi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla.

3§ TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa

- 1) järjestämällä voimistelu-, urheilu- ja muita liikuntaharjoituksia sekä koulutus- ja kilpailutilaisuuksia,
- 2) hankkimalla tarvittavia välineitä ja materiaaleja,
- 3) järjestämällä näytöksiä, juhlia ja muuta vastaavaa toimintaa,
- 4) vaikuttamalla kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun ehdotuksin ja kannanotoin,
- 5) hoitamalla tiedotus- ja suhdetoimintaa.

4§ TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi:

- 1) harjoittaa julkaisutoimintaa,
- 2) välittää jäsenistölleen voittoa tavoittelematta liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja -tarvikkeita,
- 3) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,
- 4) omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta,
- 5) järjestää huvi- ja tanssitilaisuuksia, varainkeräyksiä ja arpajaisia,
- 6) harjoittaa majoitus- ja ravitsemusliikettä.

5§ YHDISTYKSEN JÄSENYYS LIITOSSA

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto ry:n, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja noudattaa liiton sääntöjä.

6§ YHDISTYKSEN JÄSENYYS

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä ilmoittautumalla ja jäseneksi hyväksymisestä päättää johtokunta.

Yhdistyksellä on sekä toimivia että kannattajajäseniä. Kannattajajäsenet voivat olla joko ainais-, vuosi- tai lahjoittajajäseniä.

Yhdistys voi kutsua varsinaisessa kokouksessa tekemällään päätöksellä kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Yhdistys voi antaa kunniajäsenen arvonimen ansioituneelle henkilölle. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

Yhdistyksen jäsenet suorittavat syyskokouksen päättämät liittymis- ja jäsenmaksut.

Jäsenmaksu voi olla erisuuruinen eri jäsenryhmille.

7§ YHDISTYKSESTÄ EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

8§ YHDISTYKSESTÄ EROTTAMINEN

Johtokunta voi erottaa jäsenen, joka ei täytä sääntöjen mukaan hänelle kuuluvia velvollisuuksia tai toimii yhdistyksen tai liiton sääntöjen tai tarkoituserien vastaisesti. Johtokunta päättää myös kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Erotetulla on oikeus vedota yhdistyksen seuraavaan kokoukseen lähettämällä valituskirjelmä yhdistyksen johtokunnalle 30 päivän kuluessa erottamispäätöksen tiedoksisaannista.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin yhdistykselle suorittamiaan maksuja.

9§ YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Kevätkokous pidetään aikaisintaan helmikuussa ja viimeisintään maaliskuussa, ja syyskokous pidetään aikaisintaan marraskuussa ja viimeisintään joulukuussa.

Johtokunta kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle ilmoittamalla siitä vähintään 8 päivää aikaisemmin yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24§:n määräykset.

Yhdistyksen kokoukset voidaan tarvittaessa pitää myös etäkokouksina

Yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten johtokunnalta vaatii. Kokouskutsutapa ja –aika on sama kuin vuosikokouksessa.

10§ ASIOIDEN KÄSITTELY YHDISTYKSEN KOKOUKSISSA

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Avataan kokous
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa
- 4) Esitetään yhdistyksen vuosikertomus
- 5) Esitetään edellisen vuoden tilit ja tilintarkastajien niistä antama lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös
- 6) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille
- 7) Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- 8) Käsitellään asiat, jotka yhdistyksen jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta johtokunnalle kevätkokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava
- 9) Päätetään kokous

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Avataan kokous
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa
- 4) Vahvistetaan tulevan kalenterivuoden toimintasuunnitelma talousarvioineen
- 5) Valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavalle kaudelle
- 6) Valitaan johtokunnan jäsenet
- 7) Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
- 8) Päätetään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus
- 9) Käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- 10) Käsitellään asiat, jotka yhdistyksen jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta johtokunnan syyskokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava

11) Päätetään kokous

Yhdistyksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä lukuunottamatta yhdistyslain 27§:n 3) kohdassa mainittuja tapauksia.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

11§ YHDISTYKSEN TOIMINNAN JOHTAMINEN

Yhdistyksen toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema johtokunta.

Johtokunnan muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja vähintään 5 jäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosittain.

12§ JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa tai jos vähintään kaksi johtokunnan jäsentä niin vaatii.

Johtokunnan tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle yhdistyksen kokoukset, valmistella asiat niihin sekä täytäntöönpanna kokousten päätökset
- pitää jäsenluetteloa
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia
- tehdä kalenterivuositain yhdistyksen tilinpäätös
- laatia ja lähettää liittoon (SVoLi)vuositolastot
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä - sekä suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet.

13§ YHDISTYKSEN NIMEN MERKITSEMINEN

Yhdistyksen nimen ovat oikeutetut merkitsemään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan päättämän toisen henkilön kanssa, kaksi yhdessä.

14§ YHDISTYKSEN TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Johtokunnan on jätettävä tilit toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa toiminnantarkastuslausuntonsa johtokunnalle viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.

15§ SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen varsinainen kokous. Päätöksen on, tullakseen hyväksytyksi, saatava $\frac{3}{4}$ äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä. Muutos on ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Sääntöjen muuttamisesta on mainittava kokouskutsussa.

16§ YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN

Yhdistyksen purkamista koskeva päätös on tehtävä yhdistyksen kahdessa, vähintään kuukauden väliajalla pidetyssä kokouksessa, joista toinen on varsinainen kokous. Päätöksen on, tullakseen hyväksytyksi, saatava molemmissa kokouksissa $\frac{3}{4}$ äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamisesta on kokouskutsussa ilmoitettava.

Jos yhdistys purkautuu, luovutetaan jäljelle jäävät varat Suomen Voimistelu- ja Liikuntaseurat SVoLi ry:lle käytettäväksi tämän yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseen.

17§ YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Paitsi sitä, mitä nämä säännöt sisältävät, noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.